

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Учет на предприятиях малого бизнеса

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачет 6
в том числе:			
аудиторные занятия		48,4	
самостоятельная работа		95,6	
часов на контроль		0	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачет 7
в том числе:			
аудиторные занятия		14,4	
самостоятельная работа		125,6	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		144	Виды контроля в семестрах: зачет 7
в том числе:			
аудиторные занятия		14,4	
самостоятельная работа		126	
часов на контроль		3,6	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 6
з.е.	4	4
Итого (за семестр)	144	144
Лекции	16	16
Практики	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	95,6	95,6
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7	
з.е.	4	4	
Итого (за семестр)	144	144	
Лекции	6	6	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	125,6	125,6	
Контроль	4	4	

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7	
з.е.	4		4
Итого (за семестр)	144	144	
Лекции	6	6	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	126	126	
Контроль	3,6	3,6	

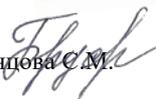
Программу составил(и):

к.э.н, доцент Греченюк Антон Владимирович



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат» Брусенцова С.М.



Рабочая программа дисциплины

Учет на предприятиях малого бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачами учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой отчетности;
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономическая теория	
2.1.2	Финансы	
2.1.3	Теория бухгалтерского учета	
2.1.4	Бухгалтерское дело	
2.1.5	Первичная учетная документация	
2.1.6	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.7	Экономический анализ	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансовые рынки и институты	
2.2.2	Цифровая экономика	
2.2.3	Международные стандарты аудита	
2.2.4	Организация и методика проведения налоговых проверок	
2.2.5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
2.2.6	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики	
2.2.7	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование в отраслях	
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.10	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности

Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения

Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности

Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач

ПК-4.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: числовые показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь: формировать числовые показатели отчетов

Владеть: навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> теоретические положения, основные принципы и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям бухгалтерского и отчетного характера. проблемы, решаемые бухгалтерами при организации бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятиях малого бизнеса.
3.2 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации бухгалтерского характера с целью последующего использования в финансовых отчетах предприятий малого бизнеса; использовать систему знаний бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия, составления и представления финансовой и налоговой отчетности малого предприятия.
3.3 Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками отражения хозяйственных операций на малых предприятиях, учетно-аналитической и экономической работы в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности на малых предприятиях.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям	6/3	4/2/2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8,6
2	Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Формирование учетной политики	6/3	6/2/4	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
3	Системы и формы бухгалтерского учета и налогообложения предприятий	6/3	6/2/4	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
4	Учёт доходов на предприятиях малого бизнеса	6/3	8/2/6	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
5	Учёт расходов на предприятиях малого бизнеса	6/3	8/2/6	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
6	Отчетность предприятий малого бизнеса, применяющих специальные налоговые режимы	6/3	10/4/6	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16
7	Учет кассовых операций на предприятиях малого бизнеса	6/3	6/2/4	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям	7/4	1/1/0	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,6

2	Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Формирование учетной политики	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
3	Системы и формы бухгалтерского учета и налогообложения предприятий	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
4	Учёт доходов на предприятиях малого бизнеса	7/4	3/1/2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5	Учёт расходов на предприятиях малого бизнеса	7/4	3/1/2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
6	Отчетность предприятий малого бизнеса, применяющих специальные налоговые режимы	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
7	Учет кассовых операций на предприятиях малого бизнеса	7/4	1/0/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1	Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям	7/4	1/1/0	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
2	Особенности организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса. Формирование учетной политики	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
3	Системы и формы бухгалтерского учета и налогообложения предприятий	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		18
4	Учёт доходов на предприятиях малого бизнеса	7/4	3/1/2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5	Учёт расходов на предприятиях малого бизнеса	7/4	3/1/2	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
6	Отчетность предприятий малого бизнеса, применяющих специальные налоговые режимы	7/4	2/1/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
7	Учет кассовых операций на предприятиях малого бизнеса	7/4	1/0/1	УК-10.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		16

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям.
2. Роль малого предпринимательства в экономическом развитии страны. Особенности малых предприятий, определяющие их жизнеспособность наряду со средним и крупным бизнесом.
3. Налоги, относимые на финансовые результаты.
4. Правовое регулирование и государственная поддержка развития деятельности малого предпринимательства в России.
5. Налог на прибыль организаций.
6. Налоговая отчетность предприятий (налоговые декларации по видам основных налогов, налоговые периоды, отчетные периоды, сроки сдачи отчетности).
7. Разработка учетной политики малого предприятия и рабочего плана счетов.
8. Бухгалтерская отчетность, сроки сдачи отчетности в отчетные периоды (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).
9. Формы бухгалтерского учета, рекомендуемые субъектам малого предпринимательства (организации и ИП).
10. Учет доходов от обычных видов деятельности.
11. Ведение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
12. Страховые взносы, относимые на затраты организации.
13. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
14. Налоги относимые на затраты организации.
15. Налоговая политика государства в отношении деятельности малого предпринимательства. Специальные налоговые режимы, используемые малыми предприятиями.
16. Упрощенная форма бухгалтерского учета: простая форма бухгалтерского учета и форма с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
17. Учет расходов от обычных видов деятельности.
18. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
19. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса. Требования, предъявляемые к ее оформлению, содержанию, срокам предоставления.
20. Требования к предъявлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства. Составление налоговой декларации по налогу при применении УСН.
21. Учет финансовых результатов (состав результата и порядок его оформления, учет чистой прибыли и ее использования).
22. Учет расходов на оплату труда и отчислений во внебюджетные фонды.
23. Единый налог на вмененный доход.
24. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
25. Организация системы документооборота на малом предприятии.

5.2. Темы письменных работ

Тематика эссе

1. Документальное оформление банковских и кассовых операций.
2. Документальное оформление операций по учету труда и заработной платы.
3. Документальное оформление операций при выполнении работ и оказании услуг.
4. Кассовый метод учета: особенности, достоинства и недостатки.
5. Сущность и значение малых предприятий для развития экономики.
6. Организация контроля в субъектах малого предпринимательства.
7. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях, занимающихся оказанием услуг.
8. Порядок определения себестоимости проданных товаров в организациях розничной торговли.
9. Порядок определения себестоимости реализованных товаров в организациях оптовой торговли.
10. Учет затрат посреднических организаций.
11. Учетная политика субъекта малого предпринимательства и ее значение для организации работы бухгалтерской службы.
12. Учет издержек обращения в организациях торговли.
13. Учет поступления товаров.

Темы докладов:

1. Понятие малого предпринимательства в отечественном гражданском законодательстве и в зарубежной практике.
2. Особенности ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.
3. Нормативное регулирование формирования учетной политики. Состав учетной политики.
4. Формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
5. Особенности применения единой журнально-ордерной формы счетоводства для небольших организаций (1960–1987 гг.).
6. Редакции рекомендаций по организации бухгалтерского учета для малых предприятий
7. Применение униграфического учета для организаций, применяющих УСН. Объективные причины, по которым на практике не применяется униграфический учет.
8. Основные положения ведения учета по упрощенной форме.
9. Возможные формы ведения бухгалтерского учета для малых предприятий.
10. Преимущества и недостатки УСН, ограничения, связанные с применением УСН.
11. Процедура перехода на УСН и возврата на обычный режим налогообложения.
12. Формирование расходов на приобретение основных средств по объектам, приобретенным до перехода на УСН.
13. Отличие амортизации от списания стоимости основных средств при УСН.
14. Документальное оформление операций по движению основных средств при УСН.
15. Налоговый учет выбытия основных средств при УСН.
16. Налоговый учет расходов на приобретение покупных товаров при УСН.
17. Особенности учета НДС при переходе на УСН.
18. Перенос убытка прошлых налоговых периодов при УСН.
19. Нормативное регулирование уплаты ЕНВД.
20. Порядок постановки на учет при уплате ЕНВД. Виды предпринимательской деятельности, попадающие под уплату ЕНВД.
21. Налоги, не уплачиваемые при УСН и ЕНВД.
22. Принципы формирования учетных данных при совмещении нескольких налоговых режимов. Какие режимы налогообложения можно совмещать.
23. Причины ведения раздельного учета доходов и расходов.
24. Особенности формирования данных при совмещении уплаты налога на прибыль и ЕНВД.
25. Особенности формирования данных при совмещении УСН и ЕНВД.
26. Индивидуальный предприниматель: понятие, необходимость ведения бухгалтерского учета.
27. Режимы налогообложения, применяемые индивидуальными предпринимателями.
28. Порядок расчета и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.
29. Особенность УСН на основе уплаты патента. Виды деятельности, попадающие на УСН на основе уплаты патента.
30. Обязательные виды отчетности для индивидуальных предпринимателей.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, доклад, реферат, эссе, тест, ситуационные задачи, и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Шахбанов Р.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. - Москва: Магистр, 2021. – 184 с. - ISBN 978-5-16-109684-0. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=380117> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Иванова О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебник / О.Е. Иванова. - Москва: РИОР, 2018. – 172 с. - ISBN 978-5-16-106315-6. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=309088> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 3-е изд. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2022. – 402 с. - ISBN 978-5-394-05014-5. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082486> (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Консультант Плюс
6.1.2.4	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"// Консультант Плюс.
6.1.2.5	Гетьман В.Г. МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса. Учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. М.: ИНФРА-М, 2018. - 451 с. Режим доступа: https://new.znaniy.com
6.1.2.6	Андреева Л.В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова [и др.]. - Москва: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2023. – 150 с. - ISBN 978-5-394-05346-7. - Текст: электронный. – URL: https://znaniy.com/catalog/document?id=432241 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика. Учебник. / Л.И. Воронина. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 587 с. - ISBN 978-5-16-108776-3. - Текст: электронный. – URL: https://znaniy.com/catalog/document?id=382443 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. Н.Н. Хахонова. - Москва: РИОР, 2022. – 560 с. - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст: электронный. – URL: https://znaniy.com/catalog/document?id=394490 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 463 с. - ISBN 978-5-16-101980-1. - Текст: электронный. – URL: https://znaniy.com/catalog/document?id=400789 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Мизиковский Е.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, 2022. – 624 с. - ISBN 978-5-16-110765-2. - Текст: электронный. – URL: https://znaniy.com/catalog/document?id=419605 (дата обращения: 04.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.3	Официальный сайт Министерства Финансов РФ. URL: http://www.minfin.ru/index.htm
6.2.4	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант». URL: http://www.garant.ru/index.htm
6.2.5	Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru
6.2.6	Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/wps/portal
6.2.7	Официальный сайт Центрального банка РФ. URL: http://www.cbr.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znaniy.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 308
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные; стулья; доска одинарная; жалюзи, кушетка массажная с подголовником, манекен-тренажер «Максим III-01», устройство реанимационное для ручной вентиляции легких, мешок реанимационный для ручной ИВЛ, «рот-устройство-рот», носилки мягкие, шина воротничок транспортная взрослая, экран выдвижной, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.